Savoir-vivre Business

Bon comportement et savoir-vivre sont toujours et partout demandés. Connaître parfaitement et savoir appliquer le code moderne des bonnes manières permet d'évoluer avec aisance et authenticité dans la profession et en société. La politesse, les bonnes manières sont la marque de compétence sociale et soulignent à chaque rencontre la note personnelle. Enrichissez votre offre en vue de conférences auprès de banques, assurances, entreprises internationales, organisations de formation des adultes etc.

Buts

- Connaître le code moderne de savoir-vivre dans le secteur du business
- Etre en mesure de conseiller la clientèle avec compétence sur les bons usages dans le business

Contenu

- Les «bonnes manières»: être ou paraître?
- Savoir-vivre (Knigge) – fond historique
- ABC de la politesse, usages conventionnels au «business»
- Small-talk, communication (usage nationale et internationale)
- Communication non verbale (2^{ième} partie)
- Code vestimentaire (en rapport de la fonction et du domaine)
- Business-lunch, repas avec clients, apéritif etc.
- Le savoir-vivre au bureau (téléphone, correspondance électronique et autre, téléphone portable etc.)
- Le savoir-vivre en société
- Attention à la gaffe!
- Les usages sur le plan international

Direction Lis Rytz

Durée 1 jour, 09.00 - 17.00 heures

Lieu

- Koloristika centre de formation, Chaumontweg 20, 3095 Spiegel
- En Romandie sur demande

Dates

- mercredi 21 mai
- sur demande

Frais

- Membres SIF: fr. 445.- (inclus lunch et dossier de cours)
- Non-membres: fr. 495.- (inclus lunch et dossier de cours)

Indication

- 4 à 5 participantes

Inscription

Charisma Sàrl, Lis Rytz, Franz. Kirchgasse 10, 3280 Morat
Tél: 076 558 77 07, e-mail: lis.rytz@charisma7.ch
Internet: www.charisma7.ch